

| Domaine de compétences | Compétences | J'ai déjà fait | | Mon niveau de maîtrise 0 - je ne sais pas faire 1 - je sais un peu faire 2 - je sais faire 3 - je maîtrise | Contexte de réalisation/ Résultats |
|--|--|----------------|-----|--|---------------------------------------|
| | | oui | non | | |
| Compétences entrepreneuriales | Impulser une organisation en mobilisant des ressources humaines financières et matérielles | | | | |
| | Détecter une opportunité d'affaire | | | | |
| | Avoir une vision stratégique : déterminer les axes stratégiques les plus porteurs pour l'entreprise | | | | |
| | Développer des partenariats, cultiver son réseau | | | | |
| Compétences managériales | Faire preuve de leadership, s'imposer en tant que leader | | | | |
| | Planifier l'activité de l'entreprise, fixer les objectifs | | | | |
| | Suivre la production et la productivité de l'entreprise, contrôler, veiller, s'informer | | | | |
| | Instaurer un système de management participatif en déléguant et en sollicitant l'opinion des collaborateurs | | | | |
| Compétences commerciales et marketing | Déployer un argumentaire de vente dans le but de convaincre un client | | | | |
| | Démarcher, prospecter : lors de salons, faire du e-mailing, du phoning, utiliser des portails professionnels sur internet... | | | | |
| | Développer une stratégie commerciale, des moyens pour attirer des nouveaux clients (des plans d'action hebdomadaires, mensuels...) | | | | |

| Domaine de compétences | Compétences | J'ai déjà fait | | Mon niveau de maîtrise 0 - je ne sais pas faire 1 - je sais un peu faire 2 - je sais faire 3 - je maîtrise | Contexte de réalisation/ Résultats |
|---|--|----------------|-----|--|---------------------------------------|
| | | oui | non | | |
| Compétences en gestion des ressources humaines | Mener un entretien de recrutement | | | | |
| | Evaluer les performances d'un collaborateur en procédant à l'entretien annuel d'évaluation | | | | |
| | Mettre en place la politique de formation, relier le plan de formation aux compétences clés de l'entreprise et prescrire les formations adéquates aux salariés | | | | |
| Compétences en gestion financière | Gérer la trésorerie | | | | |
| | Gérer la facturation, le recouvrement, minimiser les délais de paiement et les négocier avec les clients | | | | |
| | Savoir lire un bilan, le décrypter, l'analyser et en tirer des conclusions, des pistes d'action | | | | |
| Compétences comportementales | Faire preuve de sociabilité, d'adaptabilité, d'ouverture d'esprit | | | | |
| | Résister au stress, à l'incertitude | | | | |
| | Etre rigoureux | | | | |
| | Faire preuve de ténacité | | | | |
| | Etre visionnaire, avoir du flair, du feeling, de l'instinct | | | | |
| | Etre créatif, innover, chercher à se distinguer par rapport à la concurrence | | | | |